



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

เรื่อง แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อ.เกอображен จังหวัดราชบุรี เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จึงขอประกาศแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิส จอกถอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

แผนการจัดทำพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์บริหารส่วนตัวบ้านทราย

กองซ่อม อธิบดีการบริหารส่วนตัวบ้านทราย อำเภอปราบț พ. จังหวัดตราด บุรี

ลำดับที่	ชื่อว่างานที่ต้อง ริเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินลงทุนประจำปีงบประมาณ	เงินลงทุนประจำปีงบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภท	กำหนดส่ง รับ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ขาดทุนจากการ ดำเนินการ	จำนวนเงิน				
๑	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าร่างถอนปรับปรุง	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๓๐	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๒	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าสัญญาเช่าที่ดิน , อัตรป ค่าใช้จ่ายมาเข้าที่ดิน , อัตรป	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๑๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๓	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๑๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๔	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๑๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๕	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าวัสดุพื้นที่และวัสดุ	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๑๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๖	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๑๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๗	๑.๑.๑๙-๑.๘.๖๓ ค่าวัสดุงานพาราทและช่าง	แผนงานตามเทศบาลและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน	๑๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม ความต้องการของหน่วยงาน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน


(ลงชื่อ) นายจิราภรณ์ รัตน์มูล.....

ตำแหน่ง นายช่างไม้รากชานนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองซ่อม

- ๙ -

ลำดับที่	ชื่องานสถาปัตย์ท่อง เที่ยวจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภท จำนวนเงิน	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/จำนวนโครงการ	แผนงานและจำนวน					
๘	ต.ค.๑๒-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและอื่นๆ	แผนงานและจำนวน /งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดและอื่นๆ	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๔	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ
๙	ต.ค.๑๒-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานและจำนวน /งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดและอื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๔	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ
๑๐	ต.ค.๑๒-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุอื่น	แผนงานและจำนวน /งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดและอื่นๆ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๔	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ
๑๑	ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗	ค่าซ้อมแม่บทโน๊ตบุ๊ก	แผนงานและจำนวน /งานไฟฟ้าภายนอก	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ
๑๒	ต.ค.๑๒-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่รัฐสิ้นอื่น ๆ	แผนงานและจำนวน /งานไฟฟ้าภายนอก	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๔	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ
๑๓	ต.ค.๑๒-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาจ้างและอื่นๆ	แผนงานและจำนวน /งานก่อสร้าง	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	-	-	E-bidding	๑๔	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ
๑๔	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาจ้างจัดเก็บและ กำจัดขยะ	แผนงานและจำนวน /งานกำจัดขยะและอื่นๆ	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๔	จัดซื้อจัดจ้างตามความ ความจำเป็นของเดือนปีงบฯ

(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)
ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ

(.....นายจิรวัฒน์ รัตนมงคล.....)

ตำแหน่ง นายช่างประปาชำนาญงาน รักษาธารากรและแทน
ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ

แผนกรจัดทำพื้นที่ บังคับใช้ในปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๗
สืบต่อไปถัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักสามัคคี อามูลน้ำแข็ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัดที่เริ่ม ใช้มา	รายการ/ธุบาน (หน่วย)	เบิกจดหมายมา	เบิกจดหมายมา		เงินเดือนประจำเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน คงเหลือ (วัน)
				เบิกจดหมาย/จำนวน/ครัวครัว	จำนวนเงิน				
๑	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ปรึกษาครัวครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐	-	-	-	-	๔๕,๐๐๐
๒	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าเชื้อและน้ำบริการ	งานบริหารทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘๕,๐๐๐
๓	ม.ต. - ส.ต.๖๗	ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ปรึกษาครัวครัวที่อยู่ใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๖๘๕,๐๐๐
๔	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุการสำนักงานที่อยู่ใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๖๘๕,๐๐๐
๕	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุการสำนักงานที่อยู่ใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๖๘๕,๐๐๐
๖	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุของนิตยสารที่อยู่บุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๖๘๕,๐๐๐
๗	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ปรึกษาครัวครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๖๘๕,๐๐๐
๘	ต.คล.๖๙ - ต.คล.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่ปรึกษาครัวครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๙	ต.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าเชื้อและน้ำ	งานบริหารทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘๕,๐๐๐
๑๐	บ.คล.๖๙ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมน้ำที่กากตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘๕,๐๐๐
		ค่าเชื้อและน้ำ	งานบริหารทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘๕,๐๐๐
		ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่ปรึกษาครัวครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘๕,๐๐๐
		ค่าเชื้อและน้ำ	งานบริหารทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘๕,๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อเดลต้าทีเริม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/โครงการ	เงินลงบัญชีรวมราย	จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการ	จำนวนเงิน (บาท)	รัฐจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๑	๗.๔.๖.๒ - ก.ย.๖๓ รัฐบาล	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบนโยบาย ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อาท.สัญจรพบ ประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	๕.๓. - ส.๔.๖.๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อาท.สัญจรพบ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๓	ก.พ. - ส.๔.๖.๓	โครงการบูรณะและดูแลครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๔	๗.๔.๖.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงดูแลและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	๗.๔.๖.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงดูแลและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๖	๕.๓. - ก.ย.๖.๓	ซื้อครุภัณฑ์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๗	๕.๓. - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๘	๕.๓. - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๙	๗.๔.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๐	๗.๔.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๔๑	๗.๔.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๒	๕.๓. - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๓	๕.๓. - ก.ย.๖.๓	ซื้อสิ่งที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรห้าม	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินเดือนประจำราย	เงินเดือน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินเดือนประจำราย	จำนวนเดือน	หมายเหตุ
๒๙๓	ภ.ศ. - ส.ศ.๖๗๐	พื้นที่ท่าพับบนภูเขาสูงแบบเสื่อกระถาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๒๙๔	บ.ศ.๖๙ - ก.ศ.๖๗๐	พื้นที่ท่าทางพร้อมแก้อาชญากรรมทาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๒๙๕	บ.ศ.๖๙ - ก.ศ.๖๗๐	ศูนย์พัฒนาครัวเรือน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๗,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๒๙๖	บ.ศ.๖๙ - ก.ศ.๖๗๐	โครงการพัฒนาฯ จ.บาน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๖๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๒๙๗	บ.ศ.๖๙ - ก.ศ.๖๗๐	ศูนย์สำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๔,๕๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๒๙๘	บ.ศ.๖๙ - ม.ย.๖๗๐	การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๙
๒๙๙	เม.ย. - ก.ศ.๖๗๐	โครงการผู้ประสบภัย	แผนบริหารงานทั่วไป	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๙
๓๐๐	ต.ศ.๖๙ - ก.ย.๖๗๐	จัดซื้อจัดจ้างภารกิจการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๒๕๖๓ ครอบคลุมทั่วประเทศ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๓๐๑	ต.ศ.๖๙ - ก.ย.๖๗๐	จัดซื้อจัดจ้างภารกิจการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๒๕๖๓ ครอบคลุมทั่วประเทศ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕
๓๐๒	ต.ศ.๖๙ - ก.ย.๖๗๐	จัดซื้อจัดจ้างภารกิจการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๒๕๖๓ ครอบคลุมทั่วประเทศ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๖๘๘๖๘๖๖	๑๕

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		ผู้เสนอขออนุมัติเบิกจ่าย	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				
๓๒	ปี.๓. – ก.ย. ๖๙	โครงการรื้อถอนคูซึ่งปูองกนิ้วคพิชัยบุญ ฯ	แผนงานสร้างแม่น้ำ งานบริการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมชั่วคราว	๕๐,๐๐๐	บริษัท จำกัด	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๓๓	ต.๓.๖.๒ - ก.ย. ๖๙	วัสดุห้องเหล็กและห้องล้อลาก	แผนงานสร้างแม่น้ำ งานบริการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมชั่วคราว	๒๕,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๗	เฉพาะกาล
๓๔	ม.ค. – ก.ค. ๖๙	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ เบื้องต้นและคาดต้นที่จะจัดซื้อ	แผนงานสร้างแม่น้ำ งานบริการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมชั่วคราว	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๓๕	ก.พ. – ส.ค. ๖๙	โครงการซ่อมบำรุงทางเดินดิน	แผนงานสักหินแม่น้ำชั่วคราวที่ งานบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชั่วคราวที่	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๓๖	ก.พ. – ส.ค. ๖๙	โครงการซ่อมรั้วและพัฒนาบริการ ซีดัดหม้อน้ำ	แผนงานซื้อหินแม่น้ำชั่วคราวที่ งานบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชั่วคราวที่	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๓๗	ก.พ. – ส.ค. ๖๙	โครงการซ่อมรั้วและพัฒนาบริการ	งานบริการรั้วไม้ไผ่ยกสักหิน สิ่งแวดล้อมชั่วคราวที่	๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๓๘	ก.พ. – ส.ค. ๖๙	ซีดัดหม้อน้ำ	งานบริการรั้วไม้ไผ่ยกสักหิน สิ่งแวดล้อมชั่วคราวที่	๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๓๙	ม.ค. – ก.ค. ๖๙	โครงการซ่อมรั้วและพัฒนาบริการเพียง ชุมชน	แผนงานสร้างคลังเมล็ดพันธุ์ของชุมชน งานสังคมชุมชนและสานัมความเรียบง่าย	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล
๔๐	ม.ค. – ส.ค. ๖๙	โครงการจัดตั้งจุดบริการและพัฒนาชุมชนใน ราชบุรีบ้านชุมชน	แผนงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยของชุมชน และส่งเสริมและสนับสนุนความเรียบง่าย	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะกาล	๑๔	เฉพาะกาล

แบบ พ.ด.๑

ลำดับที่	ชื่อเจ้าที่รีบ จัดทำ	รายภาพ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				
๔๗	ม.ร. - ก.ย.๖๓	โครงการในกรุงปักกีสานบันถือปฏิญญา ชาติ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ อาสาสมัครนักปฏิบัติความชุมชน ในชุมชนชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๘	ม.ร. - ส.ค.๖๓	โครงการอาสาปลูกผักรอบบ้านร่วม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ อาสาสมัครนักปฏิบัติความชุมชน ในชุมชนชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	


 (ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 นายศรีษัชต์ ตั้นโซ่เจริญรัตน์
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนกรังด์ท่าพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศูนย์และวิจัยนรรตน องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวีพ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	ชื่อวิสาหกิจ ที่ต้องรับจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินเบบประกัน		เงินออกใบประกัน	วิธีจัดตัว	กារอนัด ล่วงอับ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนหน่วย (บาท)				
๓	น.ศ.นัก	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งนรรตน์	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๔๐,๐๐๐			โอนทาง เข้าบัญชี	๓๕
๔	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๗๙,๘๙๐			โอนทาง เข้าบัญชี	๓๕
๕	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๒๖,๔๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๕
๖	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๔๙,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๗	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างร่างเรียนภารกิจสอน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๔๙,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๘	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างแรงงานอาชีวศึกษา ๓ ศูนย์	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๑๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๙	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๕
๑๐	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างร่างรากภารกิจสอน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๑	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๒	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๓	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๔	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๕	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๖	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๗	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๘	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๑๙	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐
๒๐	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบัน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานระบุที่ก่ออภัยเรียนและประกันศึกษา	๑๓๐,๖๐๐			ผู้ก่อจราจร์	๓๐

ମେଘ ମନ୍ଦିର

นักเรียนการอุดหนาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศลสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนต้นแบบพัฒนาอย่างยั่งยืน

นักเรียน

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (เยี่ยม)	หมายเหตุ เจ้าของ	เงินงบประมาณ		เงินเดือนงบประมาณ ประจำเดือน (บาท)	จำนวนเงิน เบิกจ่าย (บาท)	จำนวนเงิน คงเหลือ (บาท)	จำนวนเดือน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานที่ครุภารก	จำนวนเงิน					
๒๓	บ.ค.๖๙ - ภ.ย.๖๙	ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์พัฒนาฯ เนื้อที่ ๔๘๐ ไร่ ๙๙ หมู่๑๙ บ้านหนองมหาด	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานเรียนรู้ก่อนเขียนและประเมินศึกษา	๔,๐๐๐					เฉพาะ
๒๔	บ.ค.๖๙ - ภ.ย.๖๙	ค่าจ้างเช่างานบริการ	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ไม่ใช่วิชาการศึกษา	๔๐,๐๐๐					เฉพาะ
๒๕	บ.ค.๖๙ - ภ.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและอุปกรณ์ ทรัพย์สิน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ไม่ใช่วิชาการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐					เฉพาะ
๒๖	บ.ค.๖๙ - ภ.ย.๖๙	ค่าเช่าสำนักงาน	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ไม่ใช่วิชาการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐					เฉพาะ
๒๗	บ.ค.๖๙ - ภ.ย.๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ไม่ใช่วิชาการศึกษา	๔๐,๐๐๐					เฉพาะ
๒๘	บ.ค.๖๙ - ส.ค.๖๙	ซื้อเครื่องเสียงเอกสาร ๒ ใบตามสืบย่อ	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ไม่ใช่วิชาการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐					เฉพาะ
๒๙	บ.ค.๖๙ ก.ค.๖๙	ห้องปฏิบัติฯ	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ไม่ใช่วิชาการศึกษา	๕,๐๐๐					เฉพาะ
๓๐	ก.พ.๖๙ - ภ.ย.๖๙	ค่าเชื้อเชิญนักเรียนเข้าร่วม ตัวบูรณาเเพร็ช	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานฝึกอบรมและนักเรียน	๑๐๐๐,๐๐๐					เฉพาะ
๓๑	ม.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙	ค่าเชื้อเชิญนักเรียนเข้าร่วมฯ	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานดูแลนักเรียน	๕๐,๐๐๐					เฉพาะ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวอกรุณี ลีนสระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษา ศลสนาและวัฒนธรรม



ແພນງກາຮັດທາພັດຖາ ປະຈຳປິບປະມານ ພ.ສ. ໂຄງກາຮັດທາສ່ວນຕຳຫັວ້າພໍ ອຳນາຍອນມາແພ ຈຶ່ງທັດກາຊູ່

ກອງຄືລົ້ງ ອັດກາຮັດທາສ່ວນຕຳຫັວ້າພໍ ອຳນາຍອນມາແພ ຈຶ່ງທັດກາຊູ່

ຝາ.ຕ. (ຫຼາຍາ)

ລັດບີ່	ໜ່ວຍວາລາຫຼືຫຼອງ ເຮື່ອນັ້ນທ່າທາ	ຮາຍກາກ/ຈຸານວ່ານ່າຍ	ເລື່ອນປະປະຮັມາລັດ		ເລື່ອນອອກຈາກໄຮຮ່ວມາລັດ	ວິຊີ່ນັ້ນທ່າ	ກໍາທັນດສລັງ	ໜ່ວຍຫ່າຍຫຼື
			ແຜນງານ/ຈານ/ໂຄຮັກກາຣ	ຈຳນວນເຈັນ				
១	ព.ຕ.ນະ-ກ.ຍ.ນ.ສ	ຄ່າຈຳເນັ້ນທ່າທາບັນບົກກາວ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	៥០,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	៩០	ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ
២	ព.ຕ.ນະ-ສ.ຕ.ນ.ສ	ໂຄຮັກກາຮັດທຳຫັນທີ່ກາສີແລະທະຫຼາບປັບປຸງ ຫຼືພໍຍືນ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນຄົງ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	១,៣០០,០០០.០០	-	e-bidding	១៨០	
៣	ព.ຕ.ນະ-ນ.ມ.ນ.ສ	ໂຄຮັກກອອກບັນທຶກປະຫາມານໂຄ່ງຫຼາຍ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	៤០,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	១៤	
៤	ព.ຕ.ນະ-ກ.ຍ.ນ.ສ	ຄ່າກ່າວງ່າງກ່າວແລະຫຼວມເຫັນຫຼັກຍິນ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນຄົງ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	២៥,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	១៤	ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ
៥	ព.ຕ.ນະ-ກ.ຍ.ນ.ສ	ຮັດດຳສຳນັກງານ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	៦០,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	១៤	ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ
៦	ព.ຕ.ນະ-ກ.ຍ.ນ.ສ	ຮັດຕຸກ່າທີ່ແລະຫຼວຍ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນຄົງ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	៥,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	១៤	ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ
៧	ព.ຕ.ນະ-ກ.ຍ.ນ.ສ	ຮັດຕຸກ່າໂພນາແລະຍະແນກ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນຄົງ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	១០,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	១៤	ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ
៨	ព.ຕ.ນະ-ກ.ຍ.ນ.ສ	ຮັດຕຸກ່າໂພນາພົມຫຼາຍ	ແຜນງານບັນທຶກຮາງໜ້າຫຼືໄປ ^{ຈຳນວນເຈັນ} /ຈານບັນທຶກຮາງນັ້ນຄົງ	៦០,០០០.០០	-	ຂ່າຍພະນະໃຈຈະຈົງ	១៤	ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ

(ລັດບີ່)
.....ນໍານີ້ເປັນຫຼື.....ບານບຸນສົມ.....
ຕຳແຫ່ນໆ.....ຜ່ອນຍາຍກາຮອງຄົ້ນ.....
.....ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ
ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ

(ລັດບີ່)
.....ຜ່ານຍາຍກາຮອງຄົ້ນ.....
.....ຝັ້ງຫຼືວັ້ນທີ່ຈຳຈັດການ
ຄານັ້ນເປັນເຫຼືອດົງນິງາ

แบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่อปูน

ลำดับ ที่	ชื่อบนหลักที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวนเงินเยียวยา	หน่วยงาน	จำนวนเงิน/จำนวนที่คงเหลือ	เงินเบบประมาณรายจ่าย	จำนวนเบบประมาณรายจ่าย	จำนวนเบบประมาณรายจ่าย	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
๑	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	โภชณสิริหารทั่วไป	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่าจัดทำเป้าประสงค์ของพัฒนาครุภารต์ ตามนโยบายของรัฐ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการสำารจดูงานพื้นที่เพื่อใช้ ในการประเมินค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับผลกระทบ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุบริการสารพหะสืบต่อฯ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๖	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่ารับรองในกรณีการต้องรับมาศึกษาฯ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่ารับรองในกรณีการต้องรับมาศึกษาฯ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจ่ายซึ่งสัมภารต์ ภายนอกสำหรับ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ค่าเชื้อภัยในกรณีภัยธรรมชาติทางน้ำ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐	๗.๓.๑-๒-ก.ย.๖๓	ห้องศึกษาดูงาน	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าใช้จ่ายในกรณีการต้องรับมาศึกษาฯ	สำนักอธิบดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

-16-

ลำดับ ที่	ชื่อวัว寥ที่ ต้องรีบมัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน ผู้ขอเงิน	เงินงบประมาณราย แมลงวานิช/โครงการ	จำนวนเงิน	ประมาณ จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	รีสัจหายี่ห้อ	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
๑๑	๗.๕.๖.๒-ก.ย.๖.๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมโดยภายใน รัฐบาล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒	๕.๔.-๕.๓.๖.๒	ค่าใช้จ่ายตามโภตรกรรม อบต.สัญจรพบ ประชุมฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓	ก.๔.-๕.๓.๖.๒	โครงการศูนย์บรรจุและจ่ายธุรกรรม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	๗.๕.๖.๒-ก.ย.๖.๒	ค่าบำรุงรักษาและครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๕	๗.๕.๖.๒-ก.ย.๖.๒	ค่าบำรุงรักษาและพัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๖	๕.๔.-๕.๓.๖.๒	วัสดุที่นำไปใช้งาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๗	๕.๔.-๕.๓.๖.๒	วัสดุที่นำไปใช้เชิงยุทธ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๘	๕.๔.-๕.๓.๖.๒	วัสดุงานบ้านเรือนครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙	๗.๕.๖.๒-ก.ย.๖.๒	วัสดุยานพาหนะและสัตว์ชนิดอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๐	๗.๕.๖.๒-ก.ย.๖.๒	วัสดุเครื่องผลิตและห้องครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗๐	

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน สืบทอดเงิน	ผู้ลงบัญชี	ผู้ลงบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	เงินออกงบประมาณ	ประจำเดือน	วันที่จัดทำ	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
๒๓	๗.๑.๖๙-ก.ย.๑๖๓	วัสดุคงพื้นที่	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๒๔	๗.๑.๖๙-ก.ย.๑๖๓	ตุ๊กตาของศรัทธาในดูบวนเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๒๕	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	โทรศัพท์บ้านงบประมาณสังคมเบสท์ให้เช่า	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๒๖	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	โทรศัพท์มือถือของพนักงานฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๒๗	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	คอมพิวเตอร์	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๒๘	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	เครื่องพิมพ์บันไดที่มีพร้อมอัตโนมัติ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๗๖,๑๐๐.๐๐	๗๖,๑๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๒๙	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	๔๖๘๔๖๗๖๗	๑๕	
๓๐	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	เครื่องสำรองไฟ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๗	๔๖๘๔๖๗๖๗	๗	
๓๑	๗.๑.๖๙-ก.ย.๑๖๓	ภัยเรือหางท่อเพื่อห้องน้ำรัชดาภิเษกและห้องน้ำในห้องน้ำ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๗	๔๖๘๔๖๗๖๗	๗	
๓๒	๗.๑.๖๙-ก.ค.๑๖๓	โทรศัพท์มือถือของพนักงานและลูกค้าที่มาใช้บริการ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	สำนักงานบริหารฯ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๘๔๖๗๖๗	๗	๔๖๘๔๖๗๖๗	๗	

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที่ ต้องริบจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย น้ำร่วงงาน	หัวเรื่องงาน ที่ลูกขอเงิน	เงินคงเหลือรวมราย		เงินออกงบประมาณ	วาระจัดทำ	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน	จำนวนเงิน				
๗๐	ต.ค.๑๒๓-ก.ย.๑๒๓	งานบูรณะทั่วไปตามที่ผู้ดูแลระบุและขอรับผิดชอบ	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๑๔		
๗๑	ต.ค.๑๒๓-ก.ย.๑๒๓	จัดซื้อสิ่งของที่ไม่สามารถซื้อตามงบประมาณได้ โดยที่เห็นว่าสิ่งของดังกล่าวมีความจำเป็น ในการดำเนินการดังนี้ ๑.๑ กรณีจัดซื้อสิ่งของที่ไม่สามารถซื้อตามงบประมาณได้ จัดซื้อสิ่งของดังนี้ ๑.๑.๑ จัดซื้อสิ่งของดังนี้	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๑๕		
๗๒	ก.พ.-ก.ย.๑๒๓	งานบูรณะทั่วไปตามที่ผู้ดูแลระบุ	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๑๖		
๗๓	ก.พ.-ก.ย.๑๒๓	โครงการจัดซื้อสิ่งของตามที่ผู้ดูแลระบุ	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๑๗		
๗๔	ก.พ.-ก.ย.๑๒๓	จัดซื้อสิ่งของดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อสิ่งของดังนี้	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๐๐๐.๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๑๘		
๗๕	ก.พ.-ก.ย.๑๒๓	จัดซื้อสิ่งของดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อสิ่งของดังนี้	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๐๐๐.๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๑๙		
๗๖	ก.พ.-ก.ย.๑๒๓	จัดซื้อสิ่งของดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อสิ่งของดังนี้	สำนักงานป่าตัด	แผนงานทั่วไปของผู้ดูแลระบุ	๐๐๐.๐๐๐.๐๐	๔๙๖๒๒๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	๒๐		

ลำดับ ที่	ชื่อของสถาที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน	ผู้ขออนุมัติ	เงินแบบประเมินราย	เงินแบบประเมินราย	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
๔๗	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	มาตรฐานบริหารงานศึกษา	กองคุณลักษณะพิเศษ	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๓๐	
๔๘	๗.๓.๖๒-ส.ค.๖๓	โครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเชิงประยุกต์	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	(๑)๗๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding	๑๙๐		
๔๙	๗.๓.๖๒-พ.ย.๖๓	โครงการออกแบบปรับปรุงฯฯศูนย์ศึกษาฯฯเชิงประยุกต์	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๕		
๕๐	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	ดำเนินการรักษาและอนามัยพืชสวน	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๓		
๕๑	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	วัดสติสำนักงาน	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๕		
๕๒	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	วัดดูไฟฟ้าและวิทยุ	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๕		
๕๓	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	วัดดูไฟฟ้าและวิทยุ	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๕		
๕๔	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	วัดสติรวมพิเศษ	กองคุณลักษณะพิเศษ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคุณลักษณะพิเศษ	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๓		
๕๕	๘.๓.๖๒	ภาระดูแลบ้านเรียนและบ้านศึกษา	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา	๘๐,๐๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๕		
๕๖	๗.๓.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ๑๐๐ บาททั่วไป ค่ากิจกรรมพิเศษทางศาสนา พุทธ ๗๐,๐๐๐ ดูแลพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเข้า ๓ ศูนย์	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานดูแลเด็กตั้งแต่แรกเข้าและน้อมนำความเชื่อ	๗๐,๐๐๐	เงินจากเจ้าหนี้	๗๓		

ព័ត៌មាន (លេខាធិការ)

-5-

លេខាំពី ក្នុង	ចុះអាជវត្តិ ពួនខ្លួនទៅអាហ	រាយការ/ប្រើប្រាស់ជាមុនអាហ	អ្នករោងរាយ	ស្ថាដ្ឋានសិន	បណ្តុះបណ្តាលប្រចាំអាហ	ដឹងឈប់ប្រចាំអាហ	វិវេជ្ជាអាហ	ការអនុវត្ត (ថ្ងៃ)	អាមេរិក
៩៣	ព.ន.១.១ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅលែកលក្ខុណ្ហីរឿង ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៦៥,៥៥៥	៩៦៥,៥៥៥	ដឹកស្សារីសិន	៣០	៨
៩៤	ព.ន.១.២ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅនីរាយរាជសាខា ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	១៥៥,៨០០	១៥៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	៧
៩៥	ព.ន.១.៣ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅប្រាប់ខាងក្រោមប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៨៥,៨០០	៩៨៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	៨
៩៦	ព.ន.១.៤ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅប្រាប់ខាងក្រោមប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	១៩៥,៨០០	១៩៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	៩
៩៧	ព.ន.១.៥ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅនីរាយរាជសាខា ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	១៥៥,៨០០	១៥៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	១០
៩៨	ព.ន.១.៦ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅប្រាប់ខាងក្រោមប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៨៥,៨០០	៩៨៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	១១
៩៩	ព.ន.១.៧ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅប្រាប់ខាងក្រោមប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៨៥,៨០០	៩៨៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	១២
១០	ព.ន.១.៨ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅនីរាយរាជសាខា ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៨៥,៨០០	៩៨៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	១៣
១១	ព.ន.១.៩ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅប្រាប់ខាងក្រោមប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៨៥,៨០០	៩៨៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	១៤
១២	ព.ន.១.១០ - ក.ឃ.ឯេ.សាគ	គាត់ទូទៅប្រាប់ខាងក្រោមប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ ឬ ក្នុងផែនជាតិក្នុងព្រំន័យ	ក.ស.	អាជាហាមសារសៀវភៅ	៩៨៥,៨០០	៩៨៥,៨០០	ដឹកស្សារីសិន	៣០	១៥

ลำดับ ที่	ชื่อเดิมที่ ต้องรีบจัดหา	รายการ/จำนวนที่มาย	หน่วยงาน ถ่ายของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดจ่าย (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน	ประมวลผล				
๑๘๖	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าอาหารครัวสหชุมชน (๑๖๐)	ก.ศ.	แผ่นงานการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐		๑๖๐,๐๐๐	โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๘๗	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เครื่องละ ๗๐๐ บาท ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	งานซื้อกล่องน้ำซึ่งรวมงบประมาณไว้	๗๐๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๘๘	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าน้ำดื่มน้ำในตู้เก็บน้ำ ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	งานซื้อกล่องน้ำซึ่งรวมงบประมาณไว้	๕๕๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๘๙	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุอื่น ๆ	ก.ศ.	แผ่นงานการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๐	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	คุณย์พัฒนาเต็กล้อตี้ ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	งานซื้อกล่องน้ำซึ่งรวมงบประมาณไว้	๑๖๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๑	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โทรศัพท์ภายในตู้เก็บน้ำ ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	แผ่นงานการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๒	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โทรศัพท์ภายในตู้เก็บน้ำ ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	งานซื้อกล่องน้ำซึ่งรวมงบประมาณไว้	๑๖๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๓	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โทรศัพท์ภายในตู้เก็บน้ำ ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	แผ่นงานการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๔	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โทรศัพท์ภายในตู้เก็บน้ำ ๓ ตู้น้ำ	ก.ศ.	งานซื้อกล่องน้ำซึ่งรวมงบประมาณไว้	๑๖๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๕	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าเช่าห้องน้ำ ๕๐ บาท/ห้อง	ก.ศ.	แผ่นงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	
๑๙๖	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนบริหารทั่วไปที่ร่วมกับการศึกษา	ก.ศ.	งานบริหารทั่วไปที่ร่วมกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			โฉมทางใจจะจด	๓๑/๘/๒๕๖๔	

ลำดับ ที่	ชื่อเดลที่ ต้องรีเมจหน้า	รายการ/จำนวนหน่วย น้ำ	หน่วยงาน น้ำของเริ่น	ผู้มีอำนาจบัญญัติ	เงินงบประมาณ	เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
๑๗๓	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ภาระพื้นที่	แผนงาน/จำนวนโครงการ	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	๒๐๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๖๐	
๑๗๔	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	แผนงานการศึกษา	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	๒๐๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๖๐	
๑๗๕	๗.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	๔๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๖๐	
๑๗๖	๘.๓.๑.๒ - ส.ค.๖๓	ค่าห้องเก็บเอกสาร ๒ บานตู้ตู้	แผนงานการศึกษา	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	๑๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๑๕	
๑๗๗	๘.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายงานจ้าง	แผนงานการศึกษา	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	๕,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๑๕	
๑๗๘	๘.๔.๑.๒ - ก.ย.๖๓	เงินกักจำนำและน้ำหนาภารก	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานก่อสร้างและน้ำหนาภารก	๒๐๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๑๕	
๑๗๙	๙.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมทั่วไป ต้านยานเสพติด	แผนงานการศึกษา งานก่อสร้างและน้ำหนาภารก	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานก่อสร้างและน้ำหนาภารก	๕๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๑๕	
๑๘๐	๙.๓.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าซื้อยานพาหนะและเครื่องดูดควันบุหรี่ การซ่อมแซมและดูแลรักษา	แผนงานการศึกษา งานซ่อมแซมและดูแลรักษา	ก.ศ.	แผนงานการศึกษา งานซ่อมแซมและดูแลรักษา	๕๐,๐๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๖๐	
		เงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับจากบุคลากร ค่าจ้างทั่วไป	กอจฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	โฉภะเจาะจงฯ	๖๐		

/งานบริหารทั่วไปเชิงกลยุทธ์เชิงกลยุทธ์

-०-

- ១១ -

ລຶບ ທີ່	ໝາຍເກຫຼາ ຕ້ອງຮັ່ງຈົດທາ	ຮຽນການ/ຈຳນວນພາຍໃນ	ຫ່ວຍລາງ ນັ້ນອອສິນ	ເລີ່ມປະບຽນນາມຄ	ເລີ່ມອອນບປະບຽນມາດ	ວິຊັ້ນ	ກໍານົດສີ (ວິຊາ)	ໝາຍເຫຼືດ
៩៤	ທ.ນ.ວ.ມ.-ກ.ຢ.ວສ	ຄ່າປະກຸນຮັກພາຍໃນອຸວະນະແຂງ ຍຸຮັພຍສືນອຸນໆ	ກອງໜ້າງ	ແນວໃນຈາກເກົ່າງຄາກ /ການຝຶກສົມ	៣០០,០០០.០០	ເປົ້າງສົມ	ໄລ້ພາຍຈະຈົງ	១៥
៩៥	ທ.ນ.ວ.ມ.-ກ.ຢ.ວສ	ສ່ວນກົດຈົດຂະໜາຍມູສລະຍຸແລະສ່ວນກົງ ຕ່າງໆຈາກທຳກັນບັນດາ	ກອງໜ້າງ	ແນວໃນການຫຼັກສົມ /ການຝຶກສົມ	៨៨៧,៦០០.០០	E-bidding	ໄລ້ພາຍຈະຈົງ	១៥
៩៦	ນ.ນ.ວ.ມ.-ກ.ຢ.ວສ	ຄ່າວັດທະນາປະຫຼາມຫຼັງ ກົງ	ກອງໜ້າງ	ແນວໃນການຫຼັກສົມ /ການຝຶກສົມ	៩៦០,០០០.០០	ເວັບໄມສະບັບ	ໄລ້ພາຍຈະຈົງ	១៥

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ຮັບຮັດການກົດຈົດຂະໜາຍ
ຢູ່ກົມພາບພະນັກງານ
ເວັບໄມສະບັບ

ໄລ້ພາຍຈະຈົງ

ຮັບຮັດການກົດຈົດຂະໜາຍ
ຢູ່ກົມພາບພະນັກງານ
ເວັບໄມສະບັບ

